**Уважаемые участники выставки «Эквирос PROfessional'2021»!**

**Просим вас ознакомиться с информацией, содержащейся в данном письме. Во избежание накладок и недоразумений придерживайтесь сроков, указанных в письме, и следуйте рекомендациям!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор выставки** | Куланин Олег, **e-mail:** **kulanin\_om@sokolniki.com**Моб. 8-916-002-90-28 8(495) 799-54-80(общие вопросы) |
| **Менеджер** | Вахромеев Виталий, **e-mail:** vahromeev\_vs@sokolniki.comМоб. 8-916-002-95-50, раб: 8(495) 799-54-80(согласование застройки, фризов, заезда-выезда, каталог) |
| **Тел.** | 8(495) 799-54-80 |
|  |  |
| **Место проведения** | Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13, стр. 33, площадка MAIN STAGE**м. Волгоградский проспект, м. Дубровка** |

**Сроки проведения выставки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вторник13 апреля 2021г. | 08.00–20.00 | Заезд участников на необорудованную площадь |
| Среда14 апреля 2021 г. | 08.00–20.00 | Заезд участников  |
| Четверг15 апреля 2021 г | 08.00–9.5510.00**–**19.0008.00-20.00 | Заезд участниковВыставка открыта для посетителейВремя работы павильонов |
| Пятница16 апреля 2021 г | 10.00**–**19.0008.00-20.00 | Выставка открыта для посетителейВремя работы павильонов |
| Суббота17 апреля 2021 г | 10.00**–**19.0008.00-20.00 | Выставка открыта для посетителейВремя работы павильонов |
| Воскресенье18 апреля 2021 г. | 10.00–17.0008.00-23.0017.00-23.00 | Выставка открыта для посетителейВремя работы павильоновВыезд участников |

**Уважаемые участники!**

**Выезд с выставки, а также вывоз экспонатов до 17 час. 00 мин. 18 апреля ЗАПРЕЩЁН!**

**КАТАЛОГ**

Краткую информацию о себе (название фирмы, адресный блок, сфера деятельности) вы представляете, заполнив **форму № 4**  и отправив её в дирекцию выставки Вахромееву Виталию**:** vahromeev\_vs@sokolniki.com

Напоминаем Вам о том, что материалы в официальный каталог сдаются **до 19 марта 2021 г..** **Организатор выставки не гарантирует размещение в каталоге компаний, не предоставивших информацию до этого срока**.

**ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Во время **монтажа и демонтажа** стендов вход на территорию зала осуществляется по **форме № 6.1.**

Вход во время выставки для участников осуществляется с 08.00 до 19.00 **строго по браслетам.**

**Монтажные пропуска для застройщиков** будут выдаваться в дирекции выставки с 09.00 до 18.00 в дни монтажа**.**

**Выдача браслетов** участникам будет происходить в  **дирекции выставки с 13 по 15 апреля 2021 года с 09.00 до 18.00. Браслет участника необходимо постоянно иметь при себе.**

**ЗАСТРОЙКА**

Экспонентам, заказывающим подключение электричества к стенду, необходимо направить в дирекцию выставки Заявку (Форма № 3). Напоминаем Вам, что **на заказ, сделанный начиная с 15 апреля 2021 г. начисляется наценка за срочность в размере 100 % от стоимости заказа**.

Подвод трёхфазного тока будет осуществляться только при наличии у экспонента **электрощита** и **кабеля** длиной не менее 30 м соответствующего сечения.
При отсутствии кабеля и электрощита экспонент может заказать их по Форме № 3.

Подключение электрооборудования экспонента к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления, изоляции подключаемой электрической схемы и представления необходимых документов.
Работы по подключению и наладке электрооборудования производятся экспонентами **самостоятельно.**

#  **Для экспонентов выставки, застраивающих стенд самостоятельно (эксклюзив)** необходимо до 31 марта 2021 г. заключить Договор на аккредитацию.

Компании, **не прошедшие аккредитацию**, к монтажу стендов допущены не будут.

**Экспонентам, заказавшим оборудованную** **выставочную площадь**, необходимо **до 19 марта 2021 года** согласовать стенд и надписи на фризе с дирекцией выставки (Вахромеев Виталий, 8-916-002-95-50, vahromeev\_vs@sokolniki.com)

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча и т.п.

**Недопустимым является** **прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, сверление отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.**

**ВНИМАНИЕ! В случае, если Экспонент не представил в указанный срок План застройки стенда, Организатор оставляет за собой право застраивать стенд по стандартному образцу. Планировка застройки осуществляется за счет Экспонента в размере 60 % от стоимости оборудования на день оплаты.**

**ВНИМАНИЕ! Во время монтажа электричество на стенды предоставляется:**

- на самостоятельные стенды: при оплате подключения электричества, индивидуально, но не ранее 9.00 13 апреля 2021 года;

на стандартные стенды (от 4 кв. м) - не ранее 9.00 14 апреля 2021 г.

В остальных случаях, монтажное электричество предоставляется от электрощитов розетками бытового назначения (220 В) при наличии своего удлинителя.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАЕЗДЕ**

До заезда на выставку экспоненты оформляют письмо на ввоз/вывоз экспонатов в 2-х экземплярах (**форма № 6.1 прилагается**) с печатью и подписью директора своей компании.

В письме указывается то оборудование и экспонаты, которое вы ввозите и будете вывозить, включая мебель, витрины, компьютеры, рекламную продукцию и т.д.

**ПОРЯДОК ЗАЕЗДА**

Заезд машин с экспонатами производится через КПП "ЕПК Москва" с ул. 2-я улица Машиностроения. В дни заезда проезд всех машин через КПП производится бесплатно **при** **наличии формы № 6.1 с вашей подписью и печатью (оригиналы)**. Вы проезжаете до монтажных ворот павильона (см. схему), отдаёте в дирекцию письмо на ввоз-вывоз оборудования (**форма № 6.1**) – 3 экземпляра с печатью и подписью директора вашей компании. В дирекции, **при отсутствии задолженности по оплате**, Вам необходимо поставить на данное письмо штамп **«Ввоз разрешён»**,который позволяет вам внести оборудование в павильон. После окончания работы выставки вам необходимо в дирекции поставить на письме на ввоз-вывоз оборудования штамп **«Вывоз разрешён»,** и предъявить его охране павильона при выезде. **Штампы «Ввоз разрешён» и «Вывоз разрешён» ставятся дирекцией при отсутствии задолженности службам КВЦ «Сокольники»!**

В период монтажа (13-14 апреля) и демонтажа (18 апреля с 17:00-23:00, 19 апреля с 8:00-14:00) (см. выше) въезд на автомобиле на территорию ЕПК Москва бесплатный, осуществляется при предъявлении письма (**форма № 6.1**), в период работы выставки (см. выше) въезд на территорию ЕПК Москва осуществляется при предъявлении браслета участника с 8:00-10:00, в остальное время участник должен покинуть территорию ЕПК Москва или оплатить парковку 700 рублей в день.

**Стоянка автомобилей после разгрузки в районе монтажных ворот строго запрещена!**

Во время завоза экспонатов **вся упаковка/тара должна быть вывезена** с территории выставки в день заезда во избежание конфликтов с пожарной службой.

 **УБОРКА**

Во время работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведённых мест.

Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится **самим** **экспонентом**. Вы можете заказать уборку у организатора выставки (**форма № 7**).

Ежедневно по окончании работы выставки в 18.00 весь мусор со стендов, помещённый в корзины, **необходимо** **выставлять в проход между выставочными стендами**.

 **ОХРАНА**

Во время монтажа выставки павильоны берутся под охрану:

 с 20.00 до 08.00  **13-14 апреля 2021 г.**

В целях обеспечения сохранности ваших экспонатов каждая компания назначает **ответственного за стенд сотрудника**, который обязан присутствовать на своем стенде:

* в дни монтажа **13-14 апреля 2021 г.**с 08.00 до 20.00;
* во время работы выставки **с 15 по 18 апреля 2021**г. с 10.00 до 19.00
* **Выезд участников: 18 апреля 2021 г**. с 17.00 до 23.00;

**Организатор выставки не несёт ответственности за сохранность ваших экспонатов!**

**ДЕМОНТАЖ**

Демонтаж Выставки Эквирос будет происходить в следующие сроки:

**19 апреля 2021 г**. **с 08.00 до 14.00 для стендов самостоятельной застройки.**

Работающие на монтаже/демонтаже экспоненты обязаны находиться только на своем рабочем стенде во избежание причинения ущерба стендам других экспонентов и хищений чужого имущества. Все экспоненты обязуются соблюдать порядок и требования при проведении работ в павильоне.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ АКЦИЙ**

Любая демонстрация или действия, затрудняющие движение посетителей в проходах или мешающие доступу к близлежащим выставочным стендам, будут остановлены. Для удобства посетителей экспоненты должны обеспечить пространство для рекламных акций на территории своего стенда.

**Распространение рекламы других выставочных мероприятий**, а так же рекламных материалов организаций, фирм, компаний, не принимающих непосредственное участие в выставке, на всей территории выставки **КАТЕГОРИЧЕСКИ запрещено**.

В случае нарушения данного пункта Организатор оставляет за собой право применить санкции к Экспоненту вплоть до закрытия выставочного стенда без компенсации и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.

**ПОРЯДОК ОБМЕНА ОРИГИНАЛАМИ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫСТАВКЕ**

Ваши экземпляры: договора-заявки, акты выполненных работ и счета-фактуры будут выдаваться в дирекции выставки начиная с дня заезда. **Просим Вам при себе иметь печать или оригинал договора с Вашей печатью (если не имеется возможность к окончанию выставки подписать и передать Акт, просим, бланк Акта с печатью, по возможности, привезти с Собой).**

**ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ**

**Вход для посетителей на выставку платный.**

**ВНИМАНИЕ!**

Бесплатные пригласительные билеты на выставку для ваших клиентов вы также можете получить в офисе Организатора или на стойке дирекции выставки.

**Проезд на выставку**

**Адрес:**

**Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 13 с33**

**Проезд городским транспортом:**

станция метро Дубровка или Волгоградский проспект

**Проезд на автомобиле:**

 ● с ул. 2-я улица Машиностроения через КПП "ЕПК Москва"



**ОРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ЗАЕЗД:**

 **ФОРМА № 6.1**

**Штамп дирекции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название выставки:** **«Эквирос** **PROfessional'2021»** |  | Компания: |
|   |  |
| Тел: | 8(495) 799-54-80 | Номер стенда: |
| е-mail: | 8-916-002-95-50vahromeev\_vs@sokolniki.com | Тел.: |
|  Web: | [www.sokolniki.com](http://www.sokolniki.com)  | Контактное лицо: |
| Контактное лицо: | Виталий Вахромеев | E-mail: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и краткое описание груза (экспоната)** | **Единица измерения** | **Количество**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Письмо на ввоз/вывоз** должно быть представлено **в 3-х (ТРЁХ)**  экземплярах **с подписью** **директора и круглой печатью** в дирекцию выставки в день заезда. **Пожалуйста**, укажите **ВСЁ**, что вы будете **ввозить и вывозить** с выставки!

|  |
| --- |
| **Экспонент:**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |