**Уважаемые участники выставки «Эквирос PROfessional'2021»!**

**Просим вас ознакомиться с информацией, содержащейся в данном письме. Во избежание накладок и недоразумений придерживайтесь сроков, указанных в письме, и следуйте рекомендациям!**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор выставки** | Куланин Олег, **e-mail:** [**kulanin\_om@sokolniki.com**](mailto:kulanin_om@sokolniki.com) Моб. 8-916-002-90-28 8(495) 799-54-80  (общие вопросы) |
| **Менеджер** | Вахромеев Виталий, **e-mail:** vahromeev\_vs@sokolniki.comМоб. 8-916-002-95-50 (согласование застройки, фризов, заезда-выезда) |
| **Тел.** | 8(495) 799-54-80 |
|  |  |
| **Место проведения** | Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 13, стр. 33, площадка MAIN STAGE  **м. Волгоградский проспект, м. Дубровка** |

**Сроки проведения выставки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Понедельник 27 сентября 2021г. | 08.00–20.00 | Заезд участников на необорудованную площадь |
| Вторник 28 сентября 2021 г. | 08.00–20.00 | Заезд участников на необорудованную площадь |
| Среда 29 сентября 2021 г | 08.00–20.00 | Заезд участников на необорудованную площадь |
| Четверг 30 сентября 2021 г | 08.00–9.55  10.00**–**19.00  08.00-20.00 | Заезд участников  Выставка открыта для посетителей  Время работы павильонов |
| Пятница 1 октября 2021 г | 10.00**–**19.00  09.00-20.00 | Выставка открыта для посетителей  Время работы павильонов |
| Суббота 2 октября 2021 г. | 10.00**–**19.00  09.00-20.00 | Выставка открыта для посетителей  Время работы павильонов |
| Воскресенье 3 октября 2021 г. | 10.00–17.00  09.00-00.00  17.00-00.00 | Выставка открыта для посетителей  Время работы павильона  Выезд участников |
| Понедельник 4 октября 2021 г. | 00.00–06.00 | Демонтаж |

**Уважаемые участники!**

**Выезд с выставки, а также вывоз экспонатов до 17 час. 00 мин. 3 октября ЗАПРЕЩЁН!**

**ВХОД НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ**

Во время **монтажа и демонтажа** стендов вход на территорию зала осуществляется по **форме № 6.1.**

Вход во время выставки для участников осуществляется с 08.00 до 19.00 **строго по браслетам.**

**Монтажные пропуска для застройщиков** будут выдаваться в дирекции выставки с 09.00 до 18.00 в дни монтажа**.**

**Выдача браслетов** участникам будет происходить в  **дирекции выставки с 27 по 30 сентября 2021 года с 09.00 до 18.00. Браслет участника необходимо постоянно иметь при себе.**

**ЗАСТРОЙКА**

Экспонентам, заказывающим подключение электричества к стенду, необходимо направить в дирекцию выставки Заявку (Форма № 3). Напоминаем Вам, что **на заказ, сделанный начиная с 29 сентября 2021 г. начисляется наценка за срочность в размере 100 % от стоимости заказа**.

Подвод трёхфазного тока будет осуществляться только при наличии у экспонента **электрощита** и **кабеля** длиной не менее 30 м соответствующего сечения.   
При отсутствии кабеля и электрощита экспонент может заказать их по Форме № 3.

Подключение электрооборудования экспонента к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления, изоляции подключаемой электрической схемы и представления необходимых документов.   
Работы по подключению и наладке электрооборудования производятся экспонентами **самостоятельно.**

**Экспонентам, заказавшим оборудованную** **выставочную площадь**, необходимо **до 23 сентября 2021 года** согласовать стенд и надписи на фризе с дирекцией выставки (Вахромеев Виталий, 8-916-002-95-50, vahromeev\_vs@sokolniki.com)

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповреждённом виде и быть очищены от остатков скотча и т.п.

**Недопустимым является** **прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, сверление отверстий, прикрепление рекламных и др. материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т.п. Стоимость повреждённых элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования будет взыскана с экспонента.**

**ВНИМАНИЕ! В случае, если Экспонент не представил в указанный срок План застройки стенда, Организатор оставляет за собой право застраивать стенд по стандартному образцу. Планировка застройки осуществляется за счет Экспонента в размере 60 % от стоимости оборудования на день оплаты.**

**ВНИМАНИЕ! Во время монтажа электричество на стенды предоставляется:**

- на самостоятельные стенды: при оплате подключения электричества, индивидуально, но не ранее 9.00 27 сентября 2021 года;

на стандартные стенды (от 4 кв. м) - не ранее 9.00 28 сентября 2021 г.

В остальных случаях, монтажное электричество предоставляется от электрощитов розетками бытового назначения (220 В) при наличии своего удлинителя.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ЗАЕЗДЕ**

До заезда на выставку экспоненты оформляют письмо на ввоз/вывоз экспонатов в 2-х экземплярах (**форма № 6.1 прилагается**) с печатью и подписью директора своей компании.

В письме указывается то оборудование и экспонаты, которое вы ввозите и будете вывозить, включая мебель, витрины, компьютеры, рекламную продукцию и т.д.

**ПОРЯДОК ЗАЕЗДА**

Заезд машин с экспонатами производится через КПП "ЕПК Москва" с ул. 2-я улица Машиностроения. В дни заезда проезд всех машин через КПП производится бесплатно **при** **наличии формы № 6.1 с вашей подписью и печатью (оригиналы)**. Вы проезжаете до монтажных ворот павильона (см. схему), отдаёте в дирекцию письмо на ввоз-вывоз оборудования (**форма № 6.1**) – 3 экземпляра с печатью и подписью директора вашей компании. В дирекции, **при отсутствии задолженности по оплате**, Вам необходимо поставить на данное письмо штамп **«Ввоз разрешён»**,который позволяет вам внести оборудование в павильон. После окончания работы выставки вам необходимо в дирекции поставить на письме на ввоз-вывоз оборудования штамп **«Вывоз разрешён»,** и предъявить его охране павильона при выезде. **Штампы «Ввоз разрешён» и «Вывоз разрешён» ставятся дирекцией при отсутствии задолженности службам КВЦ «Сокольники»!**

В период монтажа (27-29 сентября) и демонтажа (03 октября с 17:00-06:00 4 октября) (см. выше) въезд на автомобиле на территорию ЕПК Москва бесплатный, осуществляется при предъявлении письма (**форма № 6.1**), в период работы выставки (см. выше) въезд на территорию ЕПК Москва осуществляется при предъявлении браслета участника с 8:00-10:00, в остальное время участник должен покинуть территорию ЕПК Москва или оплатить парковку 700 рублей в день.

**Стоянка автомобилей после разгрузки в районе монтажных ворот строго запрещена!**

Во время завоза экспонатов **вся упаковка/тара должна быть вывезена** с территории выставки в день заезда во избежание конфликтов с пожарной службой.

**УБОРКА**

Во время работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведённых мест.

Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится **самим** **экспонентом**. Вы можете заказать уборку у организатора выставки (**форма № 7**).

Ежедневно по окончании работы выставки в 18.00 весь мусор со стендов, помещённый в корзины, **необходимо** **выставлять в проход между выставочными стендами**.

**ОХРАНА**

Во время монтажа выставки павильоны берутся под охрану:

с 20.00 до 08.00  **27-29 сентября 2021 г.**

В целях обеспечения сохранности ваших экспонатов каждая компания назначает **ответственного за стенд сотрудника**, который обязан присутствовать на своем стенде:

* в дни монтажа **27-29 сентября 2021 г.**с 08.00 до 20.00;
* во время работы выставки **с 30 сентября-03октября 2021**г. с 10.00 до 19.00
* **Выезд участников: 03 октября 2021 г**. с 17.00 до 00:00;

**Организатор выставки не несёт ответственности за сохранность ваших экспонатов!**

**ДЕМОНТАЖ**

Демонтаж Выставки Эквирос будет происходить в следующие сроки:

**04 октября 2021 г**. **с 00.00-06.00 для стендов самостоятельной застройки.**

Работающие на монтаже/демонтаже экспоненты обязаны находиться только на своем рабочем стенде во избежание причинения ущерба стендам других экспонентов и хищений чужого имущества. Все экспоненты обязуются соблюдать порядок и требования при проведении работ в павильоне.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РЕКЛАМНЫХ АКЦИЙ**

Любая демонстрация или действия, затрудняющие движение посетителей в проходах или мешающие доступу к близлежащим выставочным стендам, будут остановлены. Для удобства посетителей экспоненты должны обеспечить пространство для рекламных акций на территории своего стенда.

**Распространение рекламы других выставочных мероприятий**, а так же рекламных материалов организаций, фирм, компаний, не принимающих непосредственное участие в выставке, на всей территории выставки **КАТЕГОРИЧЕСКИ запрещено**.

В случае нарушения данного пункта Организатор оставляет за собой право применить санкции к Экспоненту вплоть до закрытия выставочного стенда без компенсации и возврата средств, уплаченных Экспонентом Организатору за участие в выставке.

**ПОРЯДОК ОБМЕНА ОРИГИНАЛАМИ ДОКУМЕНТОВ НА ВЫСТАВКЕ**

Ваши экземпляры: договора-заявки, акты выполненных работ и счета-фактуры будут выдаваться в дирекции выставки начиная с дня заезда. **Просим Вам при себе иметь печать или оригинал договора с Вашей печатью (если не имеется возможность к окончанию выставки подписать и передать Акт, просим, бланк Акта с печатью, по возможности, привезти с Собой).**

**ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ**

**Вход для посетителей на выставку платный.**

**ВНИМАНИЕ!**

Бесплатные пригласительные билеты на выставку для ваших клиентов вы также можете получить в офисе Организатора или на стойке дирекции выставки.

**Проезд на выставку**

**Адрес:**

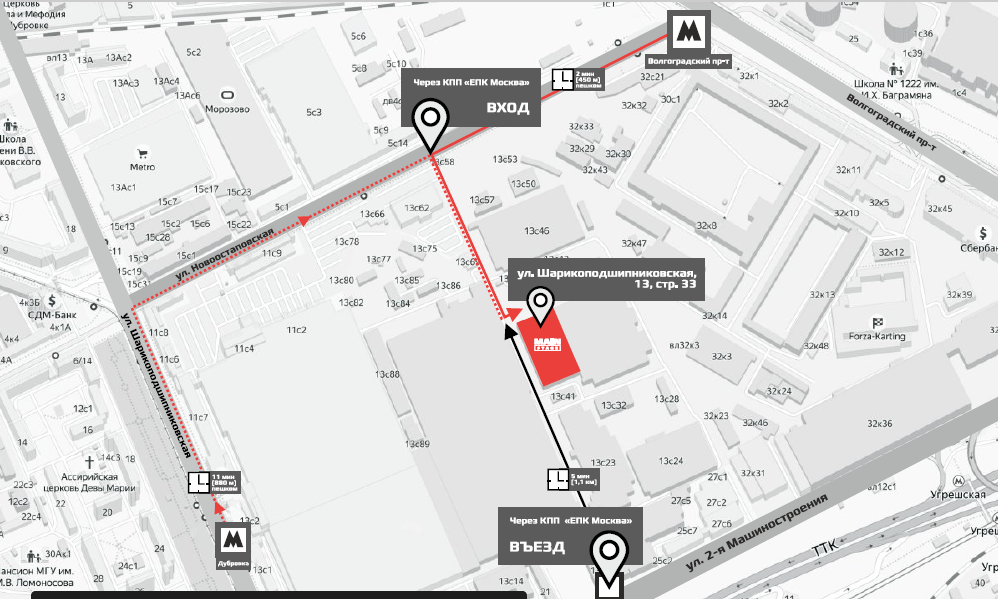
**Москва, ул. Шарикоподшипниковская, 13 с33**

**Проезд городским транспортом:**

станция метро Дубровка или Волгоградский проспект

**Проезд на автомобиле:**

● с ул. 2-я улица Машиностроения через КПП "ЕПК Москва"



**ОРАЗЕЦ ПИСЬМА НА ЗАЕЗД:**

**ФОРМА № 6.1**

**Штамп дирекции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Название выставки:**  **«Эквирос**  **PROfessional'2021»** | |  | Компания: |
|  | | |  |
| Тел: | 8(495) 799-54-80 | | Номер стенда: |
| е-mail: | 8-916-002-95-50 vahromeev\_vs@sokolniki.com | | Тел.: |
| Web: | [www.sokolniki.com](http://www.sokolniki.com) | | Контактное лицо: |
| Контактное лицо: | Виталий Вахромеев | | E-mail: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и краткое описание груза (экспоната)** | **Единица измерения** | **Количество** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Письмо на ввоз/вывоз** должно быть представлено **в 3-х (ТРЁХ)**  экземплярах **с подписью** **директора и круглой печатью** в дирекцию выставки в день заезда. **Пожалуйста**, укажите **ВСЁ**, что вы будете **ввозить и вывозить** с выставки!

|  |
| --- |
| **Экспонент:**  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |